

Format standard de transmitere a datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile colective (afereente anului 2023)

Vă rugăm să citiți instrucțiunile aferente fiecărei întrebări, precum și prevederile OPANFP nr. 1109/ 2022, cu modificările și completările ulterioare.

Sondajul conține 74 întrebări.

I. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ

***Date de contact ale persoanei responsabile cu transmiterea datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile colective:**

a) Numele și prenumele

CONSTANTIN DANIELA

b) Funcția deținută

INSPECTOR

c) Nr. telefon

0242306350

d) E-mail

itmcalarasi@itmcalarasi.ro

***1. Perioada la care se referă datele transmise:**

🕒 Răspunsul dumneavoastră trebuie să fie 2023

In acest câmp poate fi introdus doar un număr întreg.

2023

***2.a. Categoria din care face parte autoritatea/ instituția publică:**

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

- a) administrația publică centrală;
- b) administrația publică teritorială;
- c) administrația publică locală;

***3. Județul (*distinct pentru municipiul București):**

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

CALARASI

***12j. Instituții publice din județul CĂLĂRAȘI și coduri fiscale asociate:**

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI cod fiscal 12335891 (administrație publică te

**II. DATE GENERALE PRIVIND CONSTITUIREA ȘI COMPONENTA
COMISIEI PARITARE**

🔗 Alegeți unul din următoarele răspunsuri

a) da

b) nu

***2.2.1. (a) Au survenit modificări ale actului administrativ de constituire a comisiei paritare?**

🔗 Alegeți unul din următoarele răspunsuri

a) da

b) nu

***2.2.4. Data actului administrativ de constituire a comisiei paritare:**

13.10.2022



Format: zz.ll.aa

*** 2.2.5. Numărul actului administrativ de constituire a comisiei paritare:**

🔗 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

108

2.3. (a) Numărul de membrii titulari ai comisiei paritare, conform actului de constituire:

***2.3. (b) Numărul membrilor titulari ai comisiei paritare, după nivelul funcției publice, conform actului de constituire:**

🔔 Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

nr. înalți funcționari publici + nr. funcționari publici de conducere + nr. funcționari publici de execuție (2.3. (b)) = nr. membrii titulari ai comisiei paritare (2.3. (a))

a) înalți funcționari publici (nr);

b) funcționari publici de conducere (nr);

c) funcționari publici de execuție (nr);

*** 2.4. Informații cu privire la secretarul desemnat al comisiei paritare:**

Secretarul desemnat al comisiei paritare este:

🔔 Alegeți unul din următoarele răspunsuri

- a) înalt funcționar public
- b) funcționar public de conducere
- c) funcționar public de execuție

*** 2.5. Informații cu privire la secretarul supleant al comisiei paritare**

🔍 Alegeți unul din următoarele răspunsuri

- a) înalt funcționar public
- b) funcționar public de conducere
- c) funcționar public de execuție

III. DATE SPECIFICE PRIVIND CONSTITUIREA ȘI COMPONENTA COMISIEI PARITARE

***3.1. Informații cu privire la modalitatea de desemnare a membrilor comisiei paritare reprezentanți ai funcționarilor publici**

🔍 Alegeți unul din următoarele răspunsuri

- a) sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici la nivel de autoritate sau instituție publică;
- b) sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate din care face parte autoritatea sau instituția publică;
- c) sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivel de grup de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică;
- d) prin votul a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică;

3.2. Date referitoare la înregistrarea unor contestații sau sentințe judecătorești având ca obiect nerespectarea procedurilor de constituire a comisiei paritare

Caz.

Dacă nu este cazul - lăsați necompletat!

Date referitoare la înregistrarea unor contestații sau sentințe judecătorești

Motivul contestării

Modul de soluționare de către instanțele de judecată

3.3. Informații cu privire la instruirea membrilor comisiei paritare și la domeniul instruirii

- se va preciza domeniul/ domeniile în care membrii comisiei paritare au fost instruiți.

Dacă sunt mai multe domenii, separați prin virgulă. Dacă nu este cazul - lăsați necompletat!

IV. DATE PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PARITARE ÎN PERIOADA LA CARE SE REFERĂ DATELE TRANSMISE***4.1. Informații cu privire la numărul de ședințe ale comisiei paritare organizate și desfășurate în perioada la care se referă datele transmise la solicitarea:**

☺ Dacă nu este cazul - notați 0.

☺ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) conducătorului autorităților și instituțiilor publice

b) funcționarilor publici

c) altor persoane

***4.2. (a) Număr total de avize emise de comisia paritară în perioada la care se referă datele transmise:**

🔔 Dacă nu este cazul - notați 0.

🔔 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

***4.2. (b) Informații cu privire la numărul și tipul de avize emise de comisia paritară în perioada la care se referă datele transmise:**

🔔 Dacă nu este cazul - notați 0.

🔔 Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

avize favorabile + avize favorabile cu obiecțiuni + avize nefavorabile = nr. total de avize (vezi și întrebarea precedentă)

a) număr avize favorabile

b) număr avize favorabile cu obiecțiuni

c) număr avize nefavorabile

aviz, aflate pe ordinea de zi a fiecărei ședințe a comisiei paritare

? Select all that apply

- a) propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;
- b) plan anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c) stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, suspuse spre aprobare conducătorului acesteia;
- d) măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- e) soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- f) nu este cazul

V. DATE GENERALE PRIVIND ÎNCHEIEREA DE ACORDURI COLECTIVE ȘI APLICAREA PREVEDERILOR ACESTORA***5.0. Instituția/ autoritatea publică pe care o reprezentați a încheiat un acord colectiv?**

? Alegeți unul din următoarele răspunsuri

a) da

b) nu

INSTRUCȚIUNI FINALE PRIVIND TRANSMITEREA FORMULARULUI ONLINE

Înainte de a da click pe butonul TRIMITE, aveți posibilitatea de a vizualiza Formularul online și de a modifica opțiunile de răspuns (nu dați BACK, ci rulați pagina). După ce ați apăsăat pe TRIMITE, nu mai aveți posibilitatea de revenire asupra datelor completate online.

În cazul în care nu ați completat toate câmpurile (la întrebările setate ca fiind obligatorii, marcate cu *) - Nu veți putea TRIMITE chestionarul! Prin setări specifice, veți fi direcționat către întrebarea/întrebările pentru care nu a fost furnizat răspunsul complet. În schimb, completarea conformă asigură transmiterea Formularului: după ce ați dat click pe butonul TRIMITE, va fi afișat următorul mesaj de confirmare:

Mulțumim!

Răspunsurile dumneavoastră au fost înregistrate!

Important!

Formularul online reprezintă singura modalitate de transmitere a datelor către ANFP, conform OPANFP nr. 1109/2022, cu modificările și completările ulterioare. Orice altă versiune de transmitere către ANFP a Formularului (fax/ poștă/ e-mail) NU va fi validată ca raportare (NU va fi luată în considerare).

Dacă veți considera necesar, după completarea integrală și transmiterea Formularului online, îl puteți printa (el având **exclusiv** rolul de document intern).

Trimite

