



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Nr 4790 din 27.06.2017

#### ANUNȚ

#### ACHIZIȚIA DE SERVICII DE ARHIVARE DOCUMENTE RELATII DE MUNCA

Prin prezenta, vă înștiințăm că Inspectoratul Teritorial de Muncă Calarasi dorește să încheie în perioada următoare prin intermediul catalogului SEAP, procedura fiind achiziție directă, un contract de achiziție publică, ce are ca obiect prestarea de servicii arhivare documente (prelucrare arhivistică), în vederea constituirii de, astfel:

Documentele ce fac obiectul contractului sunt depozitate în biblioraftuti, sortate după numărul de înregistrare la ITM litera de începere a denumirii angajatorului);

Dimensiunea totala a fondului arhivistic ce urmează a fi arhivat este de aproximativ 130 ml;

Valoarea totala estimata a contractului ce are ca obiect prestarea de servicii arhivare documente este de 28600 lei fără T.V.A.; Nu se acceptă ajustarea prețului contractului;

Oferta financiară se întocmește în lei fără T.V.A., cu valabilitate de 30 de zile de la data transmiterii;

**Durata contractului: 5 luni de la data semnării contractului; Ofertanții au posibilitatea vizionării fondului arhivistic în urma unei solicitări scrise și a semnării unei declarații de confidențialitate. Activitatea de prelucrare și arhivare documente cuprinde următoarele operațiuni :**

Nr. crt.	Descriere operațiune
1.	Sortarea statelor de plata, contractelor de munca, actelor aditionale, deciziilor de incetare si actelor de inregistrare ale firmei
2.	Introducerea documentelor enumerate mai sus în ordine cronologică, pe luni și ani, într-un dosar de încopciat + Opis.
3.	Personalizarea fiecărui dosar, respectiv scrierea elementelor de identificare ale contribuabilului pe fața exterioara a dosarului : Denumirea contribuabilului; Cod unic de înregistrare fiscală/CNP; Număr de înregistrare la ITM Calarasi

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

4.	Aranjarea în cutii pentru arhivare a documentelor enumerate mai sus, în ordinea numărului de înregistrare al firmei la ITM Calarasi ;
5.	Opisarea cutiilor de arhivare : denumirea contribuabililor; cod unic de înregistrare fiscală/CNP ; numarul de înregistrare al firmei la ITM Calarasi
6.	Formarea unei baze electronice de date, în Excel, care să cuprindă informațiile care, să permită căutarea dosarelor după CUI/CNP, denumire angajator, număr de înregistrare la ITM Calarasi Opisarea cutiilor de arhivare : denumirea contribuabililor; cod unic de înregistrare fiscală/CNP ; numar de înregistrare al firmei la ITM Calarasi
7.	Predarea pe baza de proces-verbal a unităților arhivistice și a bazei de date electronice. Formarea unei baze electronice de date, în Excel, care să cuprindă informațiile necesare pentru căutarea după CUI/CNP, denumire angajator, număr de înregistrare la ITM Calarasi

Operațiunile de arhivare se vor desfășura la sediul firmei cu care se încheie contractual de arhivare, documentele fiind predate pe baza de proces verbal

Oferta financiară va cuprinde în prețul final:

1. toate cheltuielile de logistică și personal;
2. valoarea manoperei pentru prestarea operațiilor menționate în propunerea tehnică;

Prestatorul va prezenta prețul în lei fără TVA pentru un metru liniar de arhivă constituit.

Prestatorul are obligația de a face dovada deținerii autorizației de funcționare din partea Arhivelor Naționale pentru prelucrare arhivistică, în conformitate cu art.19 - (1) din Legea nr. 16/1996 republicată în M.O. nr.293 din 22.04.2014, coroborat cu art.11 - (2) din Legea 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică, este „prețul cel mai mic”, respectiv lei/metru liniar de arhivă constituit. Prin metru liniar de arhivă constituit se înțelege metru liniar de documente predate pentru a fi arhivate, respectiv documentele angajatorului arhivate ce formează un dosar

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

### Condiții de plată:

Plata serviciilor prestate se va putea efectua, în urma recepției calitative - cantitative efectuate de către comisia de recepție, în funcție de cantitatea fondului arhivistic finalizat și recepționat, dimensionat în metri liniari, pentru care este întocmită și baza de date electronică.

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza facturii, după semnarea procesului verbal de predare primire, în termen de 30 de zile calendaristice de la data recepției calitative-cantitative sau la data facturării dacă aceasta data este ulterioară recepției.

Plata serviciilor se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de către I.T.M. Calarasi, în contul pe care prestatorul de servicii se obligă să-l deschidă la trezorerie.

Str. Flacara nr 109, Calarasi Tel.: 0242306350 itmcalarasi@itmcalarasi.ro  
www.itmcalarasi.ro

Vă mulțumim anticipat și așteptăm să publicați oferta în catalogul SEAP, până la data de **05.07.2017**, inclusiv cu mențiunea ca oferta publicata de dumneavoastră în SEAP „este conforma cu cerințele I.T.M. Calarasi “

Mihaita Constantin Bestea

Inspector Șef