



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI



Nr 2064/27.03.2019

## ANUNȚ

Participare la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de curățenie

Inspectoratul Teritorial de Muncă Calarasi, cu sediul in Calarasi, str. Flacara, nr 109, telefon 042306350/fax 0242318777, intenționează sa achiziționeze direct, in conformitate cu prevederile art. 7, alin (5) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice si ale art. 43-46 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „servicii de curățenie”, achiziție ce se va finaliza cu încheierea unui contract de achiziție publică .

1. Obiectul contractului: Servicii de curățenie si igienizare
2. Cod CPV: 90900000-6
3. Criteriul de atribuire:prețul cel mai scăzut;
4. Durata contractului:de la data semnării contractului, respectiv 01.04.2019 până la data de 31.12.2018,cu posibilitatea prelungirii de perioada de cel mult 4 luni,conform prevederilor art.165 din HG 395/2016, in condițiile existentei creditelor bugetare.
5. Valoarea estimată a achiziției: 25747,2 lei fara TVA, pentru consumul estimat până la data 31.12.2019 ; pentru perioada de suplimentare a contractului cu maxim 4 luni, valoarea estimată este de 11443.2 lei fara TVA .
6. Sursa de finanțare pentru realizarea achiziției : bugetul de stat
7. Modul de elaborarea ofertei:conform caietului de sarcini.  
Ofertele care nu îndeplinesc in totalitate cerințele cuprinse in caietul de sarcini, care sunt incomplete sau care depășesc valoarea estimată a contractului, vor fi respinse.  
Prețul ofertei este ferm:pe tota perioada derulării contractului.
8. Limba de redactare a ofertei : romana
9. Perioada de valabilitate a ofertei : 5 zile de la termenul limită de depunere a ofertei
10. Modul de depunere /transmitere a ofertelor:
  - la sediul autorității contractante mai sus,cu adresa de înaintare;
  - la faxul nr:0242/318777,  
Sau
  - la adresa de e-mail:letitia.rublea@itmcalarasi.ro
  - postarea in catalogul de produse si servicii disponibil in SEAP, la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) si confirmarea postării la adresa de e-mail de mai sus.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operatorii economici ofertanti trebuie sa aiba deschis cont in SEAP(sistemul electronic de achizitii publice),la adresa [www,e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro),finalizarea achizitiei se va face din catalogul electronic disponibil in SEAP

11. Data limita pentru depunerea ofertelor :29.04.2019,ora 12.00(ofertele depuse dupa aceasta data nu vor fi luate in considerare).

12. Modalitatea de atribuire fiind achizitie directa nu se va organiza sedinta de deschidere a ofertelor.

13. Informatii suplimentare pot fi solicitate dw la d-na Rublea Letitia ,telefon:0242/306.350,interior 33,13,e-mail: [letita.rublea@itmcalarasi.ro](mailto:letita.rublea@itmcalarasi.ro)

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

## CAIET DE SARCINI

## Serviciul de curatenie si igienizare-cod CPV 90900000-6

## 1.GENERALITATI

Inspectoratul Teritorial de Munca al judetului Calarasi initiaza procedura de achizitie directa in conditiile prevederilor Legii 98/2016 pentru achizitonarea de servicii privind Servicii de curatenie si igienizare in imobilul situat in str.Flacara nr.109,Calarasi

## 2.OBIECTUL ACHIZITIEI

Motivul care duce la oportunitatea incheierii unui asemenea contract este acel ca institutia noastra nu dispune de personal calificat pentru prestare acestui tip de serviciu.

Contractul care va incheia cu firma specializata in srvcii de curatenie profesionale si va cuprinde servicii de curatenie in birouri ,holuri,toailete si oficii,etc.

Tip activitate	Ritmicitate
-Colectarea cosurilor de gunoi si evacuarea gunoiului	zilnic
-Aspirat de praf mocheta/pavimentul	2 ori/saptamana
-Aspirat praf scaune ,fotolii	saptamanal
-Sters praf mobilier ,pervazuri,clorifere	2 ori/saptamanal
-Sters umed clante usi intrare birouri	zilnic
-Sters umed aparatura de birou	saptamanal
-Spalat mozaicul/gresia	zilnic
-Curatat lift(aspirat,sters peretii si mocheta)	zilnic
-Curatarea si dezinfectarea grupurilor sanitare(lavoare,vase WC, Oglinzi,suporti robineti,gresie,faianta,usi,clante)	zilnic
-Curatare generala (toate operatiunile periodice si in plus spalat usi lunar Si ferestre exterioare accesibile ,parchet ,usi si tocuri,calorifere)	

**Suprafete :total 1.415,22 mp**

Tip incapere	Nr.incaperi
-Birouri	23
-Grururi sanitare	11
-Oficii	5
-Scari	4
-Coridoare/holuri	1
-Sala de sedinte	1

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

## 3. CERINTE PRIVIND DOTAREA TEHNICA SI ASIGURAREA MATERIALELOR DE LUCRU SI A CONSUMABILELOR

- 3.1. Asigurarea grupurilor sanitare cu sapun lichid, hartie igienica, hartie peosop pentru maini (numarul de salariati este 34 persoane). Valoarea materialelor consumabile va fi inclusa in tariful pe mp pentru serviciile de curatenie.
- 3.2. Toata dotarea tehnica, materialele si produsele de curatat utilizate in operatiunile de curatenie (de exemplu: aspiratoare, saci menajeri, mop-uri, galeti, manusi de protectie, forase, bureti, pamatufuri, perii, lavete, maturi, detergenti, dezinfectanti, detartranti, solutii de curatat si de lustruit, deodorante etc) vor intra in tariful pe mp pentru srviceile de curatenie prestate.
- 3.3. Materialele si dotarea tehnica vor fi de calitate si in cantitati adegvate fiecarui tip de spatiu si destinatie , avand proprietati antistatice si protectoare, care sa nu afecteze sanatatea oamenilor sau a mediului si sa fie produse de firme certificate.

## 5. CERINTE SPECIALE DE PROTECTIA MUNCII

- 4.1. Prestatorul va respecta normele de securitate si sanatate in munca si normele pentru situatii de urgenta si va efectua in acest sens instructajul cu toti lucratorii sai care isi desfasoara activitatea in incinta locatiilor beneficiarului.
- 4.2. Beneficiarul are dreptul sa efectueze verificari si controale asupra modului in care agentii de curatenie ai prestatorului respecta prevederile legale din acest domeniu ,pentru a se preveni din timp eventualele degradari, iar prestatorul trebuie sa faciliteze efectuarea acestora.
- 4.3. In activitatea de prestare a serviciilor de curatenie, prestatorul trebuie sa respecte reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului.
- 4.4. In situatii in care se produce un accident de munca in care este implicat un lucrator al prestatorului, acesta se inregistreaza de catre prestator.

## 5. CERINTE PRIVIND PERSONALUL

- 5.1. Prestatorul va executa serviciile de curatenie utilizand agenti calificati in maseria respectiva.
- 5.2. Toti lucratorii vor purta in timpul prestarilor serviciilor de curatenie uniforme cu ecuson cu numele, prenumele si denumirea societatii la care sunt angajati iar

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

tinuta lucratorilor trebuie sa fie in permanenta decenta si curata.

- 5.3. Agentii de curatenie care participa la prestarea serviciilor trebuie sa se comporte civilizatat pe intreaga durata a desfasurarii activitatii.
- 5.4. Prestarea serviciilor de curatenie nu trebuie sa intrerupa sau sa deranjeze activitatea personalului.
- 5.5 Prestarea serviciilor de curatenie se va efectua in programul de lucru: luni- vineri intre orele 13-21.
- 5.6. Se interzice persoanelor care presteaza servicii de curatenie utilizarea, cu scopul obtinerii unor avantaje proprii , a informatiilor si a documentelor accesate intamplator in timpul desfasurarii activitatii acestora. Angajatii firmei prestatoare trebuie sa asigure confidentialitatea acestor informatii precum si integritatea bunurilor din dotarea institutiei, in caz contrar, se vor aplica normele legale in vigoare.
- 5.7. Activitate agentilor de curatenie se va desfasura in programul de lucru stabilit de Comun acord cu beneficiarul.

## 6.CERINTE SPECIFICE DE MEDIU

- 6.1. Prestatorul este obligat sa asigure respectarea reglementarilor legale privind protectia mediului, in ceea ce priveste activitatea desfasurata in spatiile institutiei si personalul propriu, fara sa poata transfera in nici un fel aceste responsabilitati catre beneficiar.
- 6.2. Prestatorul nu va interveni sub nici o forma in procesele de munca ale beneficiarului si nici nu va desfasura vreo activitate care sa afecteze cladirile, utilajele, instalatiile, spatiile etc. din patrimoniul acestuia, astfel incat, prin aceste actiuni, sa influenteze negativ mediul inconjurator.
- 6.3 Deversarea apelor reziduale din curatenie se va face numai la gurile de canalizare din zona special amenajata si racordata la instalatia de canalizare a unitatii.
- 6.4. Colectarea gunoii rezultata din curatarea spatiilor apartinand contractului se va face in saci colectori si se va depozita in locurile stabilite in incinta sediului beneficiarului, respectandu-se legislatia in vigoare mentionata mai sus privind mediul inconjurator.

## 7. VERIFICARI CALITATIVE

- 7.1. Calitatea serviciilor se verifică în timpul desfășurării serviciului, prin sondaj și/ sau în timpul lucrului, de către persoana desemnată de achizitor (administrator clădire).
- 7.2. Constatarea serviciilor executate, corespunzătoare cu cerințele impuse, se va face în procesul verbal de recepție.
- 7.3. În funcție de realizarea serviciului, la partenerii prevăzuți în contract, se va face și plata acestuia sau realizarea contractului.

## 8. CERINTE OFERTA

- 8.1. Pretul va fi în lei/lună cu și fără TVA.
- 8.2. Oferta va fi valabilă 5 zile.
- 8.3. Se va menționa termenul de execuție al serviciilor.
- 8.4. Pentru elaborarea ofertei, cei interesați pot viziona amplasamentul și în timpul programului de lucru, începând cu data primirii cererii de ofertă în intervalul orar 10-16.
- 8.5. Durata contractului de servicii de curățenie și igienizare este până la 31 decembrie 2019, cu posibilitatea de prelungire cu act adițional, conform prevederilor legale.
- 8.6. Programul acestor operațiuni va fi stabilit de acord comun cu beneficiarul.
- 8.7. Plata va fi efectuată ulterior prezentării facturii de către executant, în termen de 30 zile de la data primirii acesteia, prin ordin de plată într-un cont de trezorerie indicat de beneficiar.
- 8.8. Oferta va cuprinde următoarele:

### I. DOCUMENTELE DE CALIFICARE

1. Datele complete de identificare ale ofertantului (nume, adresă, CUI, nr. Registrul Comerțului, cont trezorerie).
2. Certificat constatator.
3. Programul de lucru.
4. Autorizație de funcționare.
5. CUI

### II. OFERTA TEHNICĂ

1. Respectarea cerințelor caietului de sarcini punct cu punct.
2. Numărul de persoane calificate care vor efectua serviciile.
3. Programul de lucru.
4. Materialele și produsele care vor fi utilizate.
5. Utilajele care vor fi utilizate.

### III. OFERTA FINANCIARĂ

1. Pretul va fi exprimat în lei/mp/lună cu și fără TVA.
2. Pretul va fi ferm pe toată durata contractului.

## 8.9. Achiziția va fi realizată prin intermediul SEAP.

Str. Flacăra, nr. 109, Călărași  
Tel.: +4 0242 30 63 50-58; fax: +4 0242 31 87 77  
E-mail: [itmcalarasi@itmcalarasi.ro](mailto:itmcalarasi@itmcalarasi.ro)  
[www.itmcalarasi.ro](http://www.itmcalarasi.ro) | [www.romania2019.eu](http://www.romania2019.eu)