

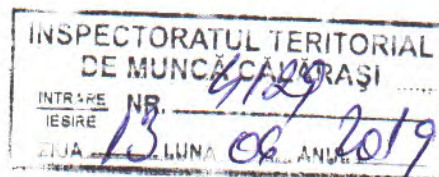


INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI



romania2019.eu



ANUNȚ

Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași, cu sediul în Călărași, strada Flacăra nr.109, județul Călărași, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante, de inspector de muncă, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Supravegherea Pieței și Îndrumare Angajatori și Angajați în Domeniul Securității și Sănătății în Muncă.

Condiții de participare la concurs:

Pentru a participa la concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă menționată, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Condițiile generale stabilite conform art.54 din Legea nr.188/1999 R, privind Statutul funcționarilor publici:

- cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- **nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.**

Str. Flacăra, nr. 109, Călărași

Tel.: +4 0242 30 63 50-58; fax: +4 0242 31 87 77

E-mail: itmcalarasi@itmcalarasi.ro

www.itmcalarasi.ro | www.romania2019.eu

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

2. Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice, sau în una din specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice min. 1 an;
- cunoștințe operare pe calculator nivel de bază;

II. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul de rerutare se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Călărași, strada Flacăra nr.109, după cum urmează:

- Dosarele de înscriere se vor depune în perioada 14.06.2019 - 03.07.2019 inclusiv, după următorul program: de luni până joi în intervalul orar 8,30 - 16,30 și vineri în intervalul orar 8,30 - 14,00 la compartimentul Resurse Umane, camera 18 etaj.4;
- Selecția dosarelor de concurs va avea loc în perioada 04.07-08.07.2019;
- Proba scrisă are loc în data de 16.07.2019 ora 10:00
- Interviu are loc în data de 18.07.2019 ora 10:00

Înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

Subiectele pentru proba scrisă se vor stabili pe baza bibliografiei de concurs.

Probele de concurs (proba scrisă și interviul) se notează cu puncte de la 1 la 100.

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probe (proba scrisă și interviu).

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Acordarea punctajului pentru fiecare probă se face pe baza mediei aritmetice a punctelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Punctajul final necesar pentru promovarea concursului este de minimum 100 de puncte -obținut prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Punctajele obținute la fiecare probă precum și punctajele finale vor fi afișate la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Călărași strada Flacăra nr.109.

Va fi admis la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

III. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la Hotărârea nr.611/2008 actualizată (se pune la dispoziția candidatului prin secretarul comisiei de concurs);
- curriculum vitae, modelul comun European;
- copia actului de identitate
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Formatul standard al adeverinței este cel aprobat prin Ordinul A.N.F.P. nr.192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor și poate fi pus la dispoziție prin secretarul comisiei de concurs;
- cazierul judiciar(acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției de dosare, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire);

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Bibliografia la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă este anexată la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0242/306350 și pe site-ul Inspectoratului Teritorial de Muncă Călărași la adresa : www.itmcalarasi.ro

P. Inspector Șef,

Daniela CONSTANTIN

Inspector Șef Adjunct RM



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Atribuțiile postului:

- 1) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind supravegherea pieței;
- 2) realizează campaniile și acțiunile tematice din responsabilitatea compartimentului, prevăzute în Programul cadru de acțiuni propriu al Inspectoratului și elaborează rapoarte privind rezultatele acestora;
- 3) participă la efectuarea determinărilor de noxe și la activitățile pentru reînnoirea avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite sau speciale;
- 4) asigură secretariatul Comisiei de abilitare și avizare constituită în cadrul Inspectoratului;
- 5) actualizează în sistemul SIAMC/Columbo listele serviciilor externe de prevenire și protecție și lista documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă avizate, după fiecare întrunire a Comisiei de abilitare și avizare, precum și listele persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de prevenire și protecție în regim permanent, temporar sau ocazional în România;
- 6) monitorizează publicarea pe pagina de Internet a Inspectoratului a următoarelor documente: listele serviciilor externe de prevenire și protecție și lista documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă avizate, după fiecare întrunire a Comisiei de abilitare și avizare, precum și listele persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de prevenire și protecție în regim permanent, temporar sau ocazional în România;
- 7) eliberează certificate și copii ale documentelor existente în arhivele inspectoratelor teritoriale de muncă la cererea persoanelor fizice, juridice sau oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și obține aceste informații, conform prevederilor legale;
- 8) controlează la producători, reprezentanți autorizați, importatori și distribuitori aplicarea dispozițiilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor reglementate din domeniul de competență al Inspecției Muncii;
- 9) analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările în vigoare, contestațiile, sesizările și reclamațiile referitoare la securitatea produselor introduse pe piață;
- 10) realizează măsurile dispuse de Comisia Europeană cu privire la aplicarea clauzelor de salvagardare împotriva produselor neconforme și a standardelor europene armonizate;
- 11) atenționează utilizatorii cu privire la riscurile de accidentare identificate la produsele pentru care Inspecția Muncii este autoritate de supraveghere a pieței și cooperează cu aceștia pentru prevenirea sau reducerea acestor riscuri;
- 12) realizează activitatea de autorizare a funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile legale;
- 13) controlează respectarea prevederilor legale din domeniul securității și sănătății în muncă;
- 14) elaborează rapoarte și alte documente în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor;
- 15) notifică Inspecția Muncii și inspectoratul teritorial de muncă unde își are sediul producătorul sau importatorul, în situația în care identifică produse neconforme la distribuitori din cadrul județului;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

- 16) verifică respectarea de către serviciile externe de prevenire și protecție a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatul de abilitare și propun în scris, Comisiei de abilitare și avizare, dacă este cazul, retragerea certificatului;
- 17) transmite Inspecției Muncii raportul Ședinței Comisiei de abilitare și avizare, după fiecare întrunire a acesteia;
- 18) pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
- 19) organizează, cel puțin trimestrial, acțiuni pentru informarea și conștientizarea angajatorilor, a reprezentanților acestora, precum și a altor persoane interesate, în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor;
- 20) asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
- 21) participă la derularea unor programe și proiecte în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 22) participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspecția Muncii;
- 23) participă la acțiuni de informare, sensibilizare și conștientizare în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor;
- 24) colaborează la realizarea unor acțiuni comune cu alte compartimente/organisme pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor;
- 25) îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic, în domeniul de competență;

Bibliografia pentru concurs:

- Legea nr.188/1999 R privind Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
- Legea nr.108/1999 R pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii;
- Constituția României;
- Hotărârea nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric;
- Legea 319/2006 privind Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;
- Hotărârea nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind securitatea și sănătatea în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1146/2006 privind cerințelor minime de securitate și sănătatea în muncă de către lucrătorii a echipamentelor de muncă;
- Hotărârea nr.1091/2006 privind cerințelor minime de securitate și sănătatea pentru locul de muncă;
- Hotărârea nr.1218/2006 privind stabilirea cerințelor de securitate și sănătatea pentru locul de muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințelor minime de securitate și sănătatea pentru șantierelor temporare sau mobile, actualizată;
- Hotărârea nr.1048/2006 privind cerințelor minime de securitate și sănătatea pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Hotărârea nr. 971/2006 privind cerințelor minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, actualizată;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

- Hotărârea nr.1028/2006 privind cerințelor minime de securitate și sănătate în munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Hotărârea nr.1051/2006 privind cerințelor minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- Hotărârea nr.1058/2006 privind cerințelor minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;
- Hotărârea nr.1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;
- Hotărârea nr.1029/2008 privind condițiilor introducerii pe piață a mașinilor, actualizată;
- Hotărârea nr.305/2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/425 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 privind echipamentelor de protecție și de abrogare a Directivei 89/686/CCE a Consiliului;
- Hotărârea nr.306/2011 privind unele măsuri de supraveghere a pieței produselor reglementate de legislația Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a acestora;
- Hotărârea nr.1102/2014 privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a articolelor pirotehnice;
- Hotărârea nr.1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor;
- Ordonanța de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, actualizată;
- Hotărârea nr.537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă ;
- Ordonanța de Urgență nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- Hotărârea nr.580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată;
- Hotărârea nr.536/2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind deținerea, prepararea, experimentarea, distrugerea, transportul, depozitarea, mânguirea și folosirea materiilor explozive utilizate în orice alte operațiuni specifice în activitățile deținătorilor, precum și autorizarea artificierilor și a pirotehnicienilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor.