



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Nr. 3528 /22.04.2021

#### ANUNT

Inspectoratul Teritorial de Munca al judetului Calarasi, str. Flacara nr. 109, Calarasi, intentioneaza sa achizitioneze direct, in conformitate cu prevederile art.7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 43 - 46 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, „servicii de curatenie”, achizitie ce se va finaliza cu incheierea unui contract.

1. Obiectul achizitiei: Servicii de curatenie si igienizare  
Codul CPV: 90900000-6;
2. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut;
3. Durata contractului: de la data semnarii contractului, respectiv 01.04.2021 pana la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii pe o perioada de cel mult 4 luni, conform prevederilor art.165 din HG 395/2016, in conditiile existentei creditelor bugetare.
4. Valoarea estimata a achizitiei: 25840lei fara TVA, pentru consumul estimat pana la data 31.12.2021; pentru perioada de suplimentare a contractului cu maxim 4 luni, valoarea estimata este de 12920lei fara TVA.
5. Sursa de finantare: bugetul de stat.
6. Modul de elaborare a ofertei: conform caietului de sarcini.  
Ofertele care nu indeplinesc in totalitate cerintele cuprinse in caietul de sarcini, care sunt incomplete sau a caror valoare depaseste valoarea estimata a contractului, vor fi respinse.  
Pretul ofertei este ferm: pe toata perioada derularii contractului.
7. Limba de redactare a ofertei: romana.
8. Perioada de valabilitate a ofertei: 5 zile de la termenul limita de depunere a ofertei.
9. Modul de depunere/transmitere a ofertelor:
  - la sediul autoritatii contractante mai sus, cu adresa de inaintare;
  - la faxul nr: 0242/318.777,
  - sau
  - la adresa de e-mail: [letitia.rublea@itmcalarasi.ro](mailto:letitia.rublea@itmcalarasi.ro)

## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

- postare in catalogul de produse si servicii disponibil in SEAP, la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) si confirmarea postarii la adresa de e-mail de mai sus.
  
- 10. Operatorii economici ofertanti trebuie sa aiba deschis cont in SEAP (sistemul electronic de achizitii publice), la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), finalizarea achizitiei se va face din catalogul electronic disponibil in SEAP.28.04.2021, ora 10,00 (ofertele depuse dupa aceasta data nu vor fi luate in considerare).
  
- 11. Modalitatea de atribuire fiind achizitie directa nu se va organiza sedinta de deschidere a ofertelor.
  
- 12. Informatii suplimentare pot fi solicitate de la d-na Rulea Letitia, telefon : 0242/306.350, interior 33, e-mail:letitia.rublea @itmcalarasi.ro

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

### CAIET DE SARCINI

#### Servicii de curatenie si igienizare - cod CPV 90900000-6

#### 1. GENERALITATI

Inspectoratul Teritorial de Munca al judetului Calarasi initiaza procedura de achizitie directa in conditiile prevederilor Legii 98/2016 pentru achizitionarea de servicii privind Servicii de curatenie si igienizare in imobilul situat in str. Flacara nr.109, Calarasi.

#### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Motivul care duce la oportunitatea incheierii unui asemenea contract este acel ca institutia noastra nu dispune de personal calificat pentru prestarea acestui tip de serviciu.

Contractul care se va incheia cu o firma specializata in servicii de curatenie profesionale si va cuprinde servicii de curatenie in birouri, holuri, toalete si oficii, etc.

Tip activitate	Ritmicitate
Colectarea cosurilor de gunoi si evacuarea gunoii	zilnic
Aspirat de praf mocheta/pavimentul	2 ori/saptamana
Aspirat de praf scaune, fotolii	saptamanal
Sters de praf mobilier, pervazuri, calorifere	2 ori/saptamana
Sters umed clante usi intrare birouri	zilnic
Sters umed aparatura de birou	saptamanal
Spalat mozaicul/gresia	zilnic
Curatat lift (aspirat, sters peretii si mocheta)	zilnic
Curatarea si dezinfectarea grupurilor sanitare (lavoare, vase WC, oglinzi, suportii robineti, gresie, faianta, usi, clante)	zilnic
Curatenie generala (toate operatiunile periodice si in plus spalati usi si ferestre exterioare accesibile, parchet, usi si tocure usi, calorifere)	lunar

Suprafete: total 1.415,22 mp

Tip incapere	Nr.incaperi
Birouri	23
Grupuri sanitare	11
Oficii	5
Scari	4
Coridoare/holuri	5

Str. Flacăra, nr. 109, Călărași

Tel.: +4 024 230 63 50; fax: +4 024 231 87 77

itmcalarasi@itmcalarasi.ro

www.itmcalarasi.ro

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Sala de sedinta	1
Lifturi	1

### 3. CERINTE PRIVIND DOTAREA TEHNICA SI ASIGURAREA MATERIALELOR DE LUCRU SI A CONSUMABILELOR

- 3.1. Asigurarea grupurilor sanitare cu sapun lichid, hartie igienica, hartie prosop pentru maini (numarul de salariati este de 37 persoane). Valoarea materialelor consumabile va fi inclusa in tariful pe mp pentru serviciile de curatenie.
- 3.2. Toata dotarea tehnica, materialele si produsele de curatat utilizate in operatiunile de curatenie (de exemplu: aspiratoare, saci menajeri, mop-uri, galeti, manusi de protectie, farase, bureti, pamatufuri, perii, lavete, maturi, detergenti, dezinfectanti, detartranti, solutii de curatat si de lustruit, deodorante etc) vor intra in tariful pe mp pentru serviciile de curatenie prestate.
- 3.3. Materialele si dotarea tehnica vor fi de calitate si in cantitati adecvate fiecarui tip de spatiu si destinatie, avand proprietati antistatice si protectoare, care sa nu afecteze sanatatea oamenilor sau a mediului si sa fie produse de firme certificate.

### 4. CERINTE SPECIALE DE PROTECTIA MUNCII

- 4.1. Prestatorul va respecta normele de securitate si sanatate in munca si normele pentru situatii de urgenta si va efectua in acest sens instructajul cu toti lucratorii sai care isi desfasoara activitatea in incinta locatiilor beneficiarului.
- 4.2. Beneficiarul are dreptul sa efectueze verificari si controale asupra modului in care agentii de curatenie ai prestatorului respecta prevederile legale din acest domeniu, pentru a se preveni din timp eventualele degradari, iar prestatorul trebuie sa faciliteze efectuarea acestora.
- 4.3. In activitatea de prestare a serviciilor de curatenie, prestatorul trebuie sa respecte reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului.
- 4.4. In situatia in care se produce un accident de munca in care este implicat un lucrator al prestatorului, acesta se inregistreaza de catre prestator.

### 5. CERINTE PRIVIND PERSONALUL

- 5.1. Prestatorul va executa serviciile de curatenie utilizand agenti calificati in meseria respectiva.
- 5.2. Toti lucratorii vor purta in timpul prestarilor serviciilor de curatenie uniforme cu ecuson cu numele, prenumele si denumirea societatii la care sunt angajati iar tinuta lucratorilor trebuie sa fie in permanenta decenta si curata.

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

- 5.3. Agentii de curatenie care participa la prestarea serviciilor trebuie sa se comporte civilizatat pe intreaga durata a desfasurarii activitatii.
- 5.4. Prestarea serviciilor de curatenie nu trebuie sa intrerupa sau sa deranjeze activitatea personalului.
- 5.5. Prestarea serviciilor de curatenie se va efectua in programul de lucru: luni - vineri, intre orele 13 - 21.
- 5.6. Se interzice persoanelor care presteaza servicii de curatenie utilizarea, cu scopul obtinerii unor avantaje proprii, a informatiilor si a documentelor accesate intamplator in timpul desfasurarii activitatii acestora. Angajatii firmei prestatoare trebuie sa asigure confidentialitatea acestor informatii precum si integritatea bunurilor din dotarea institutiei, in caz contrar, se vor aplica normele legale in vigoare.
- 5.7. Activitatea agentilor de curatenie se va desfasura in programul de lucru stabilit de comun acord cu beneficiarul.

### 6. CERINTE SPECIFICE DE MEDIU

- 6.1. Prestatorul este obligat sa asigure respectarea reglementarilor legale privind protectia mediului, in ceea ce priveste activitatea desfasurata in spatiile institutiei si personalul propriu, fara sa poata transfera in nici un fel aceste responsabilitati catre beneficiar.
- 6.2. Prestatorul nu va interveni sub nicio forma in procesele de munca ale beneficiarului si nici nu va desfasura vreo activitate care sa afecteze cladirile, utilajele, instalatiile, spatiile etc. din patrimoniul acestuia, astfel incat, prin aceste actiuni, sa influenteze negativ mediul inconjurator.
- 6.3. Deversarea apelor reziduale rezultate din curatenie se va face numai la gurile de canalizare din zona special amenajata si racordata la instalatia de canalizare a unitatii.
- 6.4. Colectarea gunoii rezultat din curatarea spatiilor apartinand contractantului se va face in saci colectori si se va depozita in locurile stabilite din incinta sediului beneficiarului, respectandu-se legislatia in vigoare mentioanta mai sus privind mediul inconjurator.

### 7. VERIFICARI CALITATIVE

- 7.1. Calitatea serviciilor se verifica: in timpul desfasurarii serviciului, prin sondaj si/sau in timpul lucrului, de catre persoana desemnata de achizator (administrator cladire).
- 7.2. Constatarea serviciilor executate, corespunzatoare cu cerintele impuse, se va consemna in procesul verbal de receptie.
- 7.3. In functie de realizarea serviciului, la parametrii prevazuti in contract, se va face si plata acesteia sau rezilierea contractului.

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

### 8. CERINTE OFERTA

8.1. Pretul va fi in lei/luna cu si fara TVA.

8.2. Oferta va fi valabila 5 zile.

8.3. Se va mentiona termenul de executie al serviciilor.

8.4. Pentru elaborarea ofertei, cei interesati pot viziona amplasamentul si in timpul programului de lucru, incepand cu data primirii cererii de oferta in intervalul orar 10-16.

8.5. Durata contractului de servicii de curatenie si igienizare este pana la 31 decembrie 2018, cu posibilitatea de prelungire cu act aditional, conform prevederilor legale.

8.6. Programul acestor operatiuni va fi stabilit de acord comun cu beneficiarul.

8.7. Plata va fi efectuata ulterior prezentarii facturii de catre executant, in termen de 30 de zile de la data primirii acesteia, prin ordin de plata intr-un cont de trezorerie indicat de beneficiar.

8.8. Oferta va cuprinde urmatoarele:

#### I. DOCUMENTELE DE CALIFICARE

1. Datele complete de identificare ale ofertantului (nume, adresa, CUI, nr.Registrul Comertului, cont trezorerie).
2. Certificat constatator
3. Autorizatie de functionare
4. CUI

#### II. OFERTA TEHNICA

1. Respectarea cerintelor caietului de sarcini punct cu punct
2. Numarul de persoane calificate care vor efectua serviciile
3. Programul de lucru
4. Materialele si produsele care vor fi utilizate
5. Utilajele care vor fi utilizate

#### III. OFERTA FINANCIARA

1. Pretul va fi exprimat in lei/mp/luna cu si fara TVA
2. Pretul va fi ferm pe toata durata contractului

8.9. Achizitia va fi realizata prin intermediul SEAP.